



# คู่มือการจัดการ คดีทางการแพทย์

(สำหรับบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่)



คู่มือการจัดการคดีทางการแพทย์ (สำหรับ  
W32.IT3 ค695น 2561 ก.1



Barcode \*10047308\*

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

**กระทรวงสาธารณสุข**  
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

# สารบัญ

	หน้า
การจัดการคดีทางการแพทย์	๗
ตัวอย่างคำวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์	๘
การดำเนินการในคดีแพ่ง	๑๓
การเตรียมคดี	๑๔
การเตรียมข้อมูล	๑๔
๑. ข้อมูลที่ต้องเตรียม	
๑.๑ ผู้ป่วยมาด้วยพาหนะอะไร	๑๔
๑.๒ การชักประวัติเบื้องต้น	๑๔
๑.๓ การตรวจวินิจฉัยเบื้องต้นของแพทย์	๑๕
๑.๔ การรับผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยใน	๑๕
๑.๕ การดูแลรักษาในขณะที่เป็นผู้ป่วยใน	๑๖
๑.๖ การทำหัตถการในการรักษาผู้ป่วย	๑๖
๑.๗ การอนุญาตให้กลับบ้านหรือการแสดงเจตนาไม่ประสงค์จะรับบริการรักษาพยาบาล	๑๙
๑.๘ การให้ข้อมูลและการยินยอม	๑๙
๑.๙ ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	๑๙
๑.๑๐ บทสรุปว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือไม่	๒๒
๒. พยานหลักฐาน	๒๒
๒.๑ พยานบุคคล	๒๒
๒.๒ พยานเอกสาร	๒๓
๒.๓ พยานวัตถุ	๒๓
๒.๔ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานะหรือสภาพบุคคล	๒๓



# สารบัญ



	หน้า
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๓
๓.๑ ใบแต่งตั้งนายความ	๒๓
๓.๒ หนังสือมอบอำนาจเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นศาล	๒๔
กรณีสามารถเจรจาไกล่เกลี่ยกันได้	๒๙
๑. การประนีประนอมยอมความ	๒๙
๒. การถอนฟ้อง	๓๐
กรณีไม่สามารถเจรจาไกล่เกลี่ยกันได้	๓๕
• การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๓๕
• การดำเนินการชั้นสืบพยาน	๓๖
• การดำเนินการเมื่อศาลมีคำพิพากษา	๓๖
• การไล่เบี้ย	๔๓
การดำเนินการในคดีอาญา	๔๔
๑. กรณีผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	๔๕
๒. กรณีผู้เสียหายฟ้องคดีเอง	๔๕
การให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	๕๔
แนวทางการดำเนินงานของโรงพยาบาล	๕๘
บรรณานุกรม	๖๐
ภาคผนวก	๖๑

