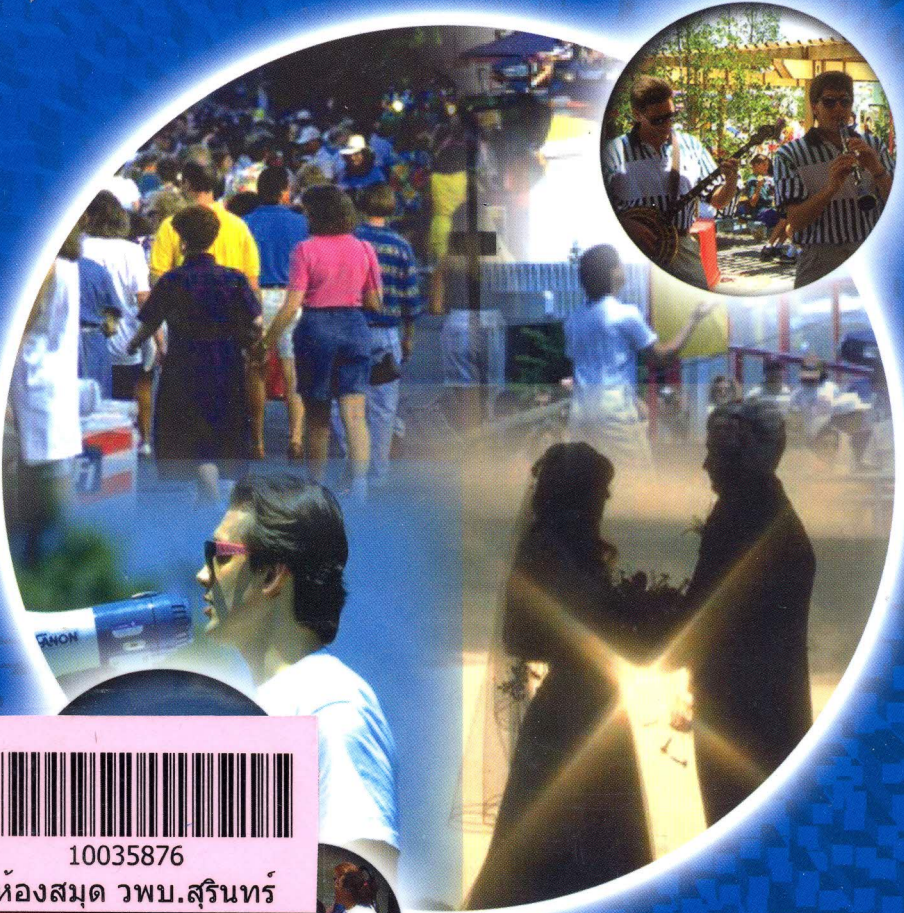




สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับครั้งที่ 10

มนุษยสัมพันธ์



10035876

ห้องสมุด วทบ.สุรินทร์

บ.ร.ว.สวพร สุทัศน์ีย์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์	1
ความนำ	1
ความหมายของมนุษยสัมพันธ์	3
ลักษณะของมนุษยสัมพันธ์	5
แนวทางศึกษามนุษยสัมพันธ์	8
ประวัติความเป็นมาของมนุษยสัมพันธ์	9
ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์	14
ประโยชน์ของวิชามนุษยสัมพันธ์	24
จุดมุ่งหมายของมนุษยสัมพันธ์	24
ปรัชญาพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์	25
แนวคิดเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์	26
ขอบเขตและหัวข้อเรื่องพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์	28
สรุปท้ายบท	31
แบบฝึกหัด	33
บทที่ 2 ธรรมชาติของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์	41
ความนำ	41
ธรรมชาติของมนุษย์ในแนวปรัชญา	41
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะของนักจิตวิทยา	42
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะของนักสังคมวิทยา	43
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะของนักมนุษยวิทยา	44
ธรรมชาติของมนุษย์ตามทฤษฎีการจูงใจในการบริหาร	44
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะที่แตกต่างออกไป	46
ความคล้ายคลึงของมนุษย์	49

ความแตกต่างของมนุษย์	73
บุคลิกภาพแบบต่าง ๆ ของมนุษย์	77
ความแตกต่างของบุคลิกภาพตามชนิดของกลุ่มเลือด	82
บุคลิกภาพตามแนวพุทธศาสนา	83
สรุปท้ายบท	86
แบบฝึกหัด	88
บทที่ 3 สารสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์	103
ขอบเขตของมนุษย์สัมพันธ์	103
องค์ประกอบของบุคคลที่มีอิทธิพลต่อการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	106
หลักมนุษย์สัมพันธ์	110
หลักมนุษย์สัมพันธ์แบบผสมผสาน	117
กระบวนการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	118
วิธีสร้างมนุษย์สัมพันธ์ตามหลักมนุษย์สัมพันธ์แบบผสมผสาน	120
วิธีสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกัน	128
เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	130
ข้อควรระวังในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	134
ข้อเสนอแนะในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	135
สรุปท้ายบท	137
แบบฝึกหัด	138
บทที่ 4 การศึกษาตนเองและผู้อื่นเพื่อเป็นพื้นฐาน ในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์	151
การศึกษาบุคคลด้วยวิธีธรรมชาติ	151
การศึกษาบุคคลด้วยหลักวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	152
การศึกษาบุคคลด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์	155
การศึกษาบุคคลด้วยการใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยา	163

การศึกษาจากประวัติและผลงานของบุคคล	187
ศึกษาศิลปะจากการทำงานร่วมกัน	190
สรุปท้ายบท	190
แบบฝึกหัด	192
บทที่ 5 การปรับปรุงตนเองเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์	211
การปรับปรุงตนเอง	211
การปรับปรุงบุคลิกภาพภายนอก	217
การปรับปรุงบุคลิกภาพภายใน	223
มารยาทสังคมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์	250
สรุปท้ายบท	253
แบบฝึกหัด	254
บทที่ 6 การติดต่อสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์	283
ความสำคัญของการติดต่อสื่อสารในการสร้างมนุษยสัมพันธ์	283
องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร	285
กระบวนการติดต่อสื่อสาร	286
สื่อที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	288
ปัญหาการติดต่อสื่อสาร	289
หลักในการติดต่อสื่อสาร	293
การติดต่อสื่อสารภายในองค์การ	294
การประสานงาน	305
สรุปท้ายบท	308
แบบฝึกหัด	310
บทที่ 7 การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในสถาบันสังคม	317
ระดับของมนุษยสัมพันธ์	317

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในครอบครัว	318
การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน	325
การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลประเภทต่าง ๆ ในสังคมทั่วไป	328
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์การ	330
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานศึกษา	341
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการกับประชาชน	344
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับข้าราชการ หรือพนักงาน	349
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	350
สรุปท้ายบท	353
แบบฝึกหัด	355
บทที่ 8 องค์การกับมนุษยสัมพันธ์	367
ความหมายขององค์การ	367
ทฤษฎีองค์การ	368
ประเภทขององค์การ	370
โครงสร้างขององค์การ	371
ส่วนประกอบขององค์การที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์	372
องค์ประกอบของการบริหารงานที่ดี	375
การจัดองค์การกับมนุษยสัมพันธ์	388
สรุปท้ายบท	400
แบบฝึกหัด	401
บทที่ 9 มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร	413
ความหมายของการบริหาร	413
การบริหารที่มีประสิทธิภาพ	414
การบริหารตนเอง	414

	หน้า
การบริหารงาน	421
มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารงาน	422
การบริหารโดยใช้หลักธรรมในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	445
สรุปท้ายบท	453
แบบฝึกหัด	454
บทที่ 10 กรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์	463
สรุปท้ายบท	502
แบบฝึกหัด	502
บรรณานุกรม	505
ดัชนี	514